



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๕๖๒
 ที่ นร ๐๐๓๓.๐๐๑/๑.๓/๐๒๗๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
 เรื่อง ..ขออนุมัติปรับแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบฯ ดังกล่าวและเสนอให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้อนุมัติ

๓.ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลแคนดง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้ มีความประสงค์ขอปรับแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แผนจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ดังนี้

วัสดุสำนักงาน		จำนวน	๕๔๙,๘๔๒.๕๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๕๕๓,๘๒๒.๕๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		จำนวน	๓๓,๓๙๐.๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		จำนวน	๑๑๓,๔๒๗.๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		จำนวน	๔,๙๕๐.๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวน	๒๐๔,๙๑๗.๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว		จำนวน	๕๙๑,๐๑๙.๒๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๖๕๐,๒๑๙.๒๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง		จำนวน	๘๐,๗๖๔.๐๐ บาท
วัสดุอื่น		จำนวน	๑๒๘,๘๙๕.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๒๘๗,๘๙๕.๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		จำนวน	๕๔๖,๐๓๗.๐๐ บาท
วัสดุบริโภค		จำนวน	๘๖๓,๓๗๗.๐๐ บาท

/วัสดุเครื่อง...

วัสดุเครื่องแต่งกาย		จำนวน	๔๙๙,๖๕๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๕๑๑,๖๕๐.๐๐ บาท
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์		จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๑,๒๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท
๒. แผนจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ (เงินบำรุง) ดังนี้			
ครุภัณฑ์สำนักงาน		จำนวน	๔๕๙,๒๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๕๗๘,๗๐๕.๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๔,๔๐๐.๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		จำนวน	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๒,๐๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		จำนวน	๒,๗๓๕,๑๑๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๓,๗๔๕,๗๙๓.๑๖ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		จำนวน	๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๔๓๒,๓๓๐.๐๐ บาท
ครุภัณฑ์วัสดุงานบ้านงานครัว		จำนวน	๑๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๓๒๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๓. แผนจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม) ดังนี้			
ครุภัณฑ์สำนักงาน		จำนวน	๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๗๗,๖๐๐.๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		จำนวน	๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		จำนวน	๑,๓๖๔,๓๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๒,๒๒๕,๒๐๖.๘๔ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		จำนวน	๕๑,๑๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. แผนจัดซื้อจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินบำรุง) ดังนี้			
สิ่งปลูกสร้าง		จำนวน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. แผนจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินบำรุง) ดังนี้			
ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง		จำนวน	๓,๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๔,๘๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน		จำนวน	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๑๓๓,๙๐๐.๐๐ บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท


ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์

		จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๒๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		จำนวน	๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก		จำนวน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น		จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. แผนจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบค่าเสื่อม) ดังนี้			
ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง		จำนวน	๒๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท
๗. แผนจัดจ้างค่าจ้างเหมาบริการ (เงินบำรุง) ดังนี้			
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ		จำนวน	๒๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)		จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)		จำนวน	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น		จำนวน	๑,๖๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอปรับแผน	เป็น	จำนวน	๑,๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้างกับข้อมูลประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่าย (Planfin) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) แล้วพบว่าข้อมูลถูกต้อง เห็นควรเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้างต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมานี้


(นางศิริวรรณ เทียงธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายพิเชษฐ พิศุขมทศ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์